

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Salumeda“ vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato pacientų kreipimosi į įstaigą tvarką, paslaugų teikimo, apmokėjimo, konsultavimo, siuntimo į kitas gydymo įstaigas, ginčų ir konfliktų sprendimo, informacijos teikimo, medicinos dokumentų išdavimo tvarką, pacientų teises ir pareigas, pateikia kitą informaciją, susijusią su įstaigos vidaus tvarka.
2. UAB „Salumeda“ (toliau – Klinika) organizuoja ir teikia suaugusiesiems ir vaikams ambulatorines, konsultacines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
3. Klinika teikia šias paslaugas:
 - 3.1. Adresu Sportininkų g. 16-27, Klaipėda teikiamos licencijuojamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:
 - 3.1.1. Paliatyvioji pagalba (suaugusiųjų ir vaikų);
 - 3.1.2. Fizinė medicina ir rehabilitacija;
 - 3.1.3. Psichoterapija;
 - 3.1.4. Vaikų ligos;
 - 3.1.5. Vaikų neurologija;
 - 3.1.6. Vaikų pulmonologija;
 - 3.1.7. Vaikų nefrologija;
 - 3.1.8. Vaikų endokrinologija;
 - 3.1.9. Kardiologija;
 - 3.1.10. Kineziterapija;
 - 3.1.11. Masažas;
 - 3.1.12. Ergoterapija;
 - 3.1.13. Logopedija;
 - 3.1.14. Vaikų ambulatorinė rehabilitacija II;
 - 3.1.15. Suaugusiųjų ambulatorinė rehabilitacija I;
 - 3.1.16. Suaugusiųjų ambulatorinė rehabilitacija II;
 - 3.1.17. Bendrosios praktikos slauga;
 - 3.1.18. Fizinės medicinos ir rehabilitacijos slauga;
 - 3.1.19. Sergančiųjų cukriniu diabetu slauga.
 - 3.2. Adresu S. Daukanto g. 32A, 34, Telšiai teikiamos licencijuojamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:
 - 3.2.1. Paliatyvioji pagalba (suaugusiųjų ir vaikų);
 - 3.2.2. Paliatyviosios pagalbos dienos stacionaras;
 - 3.2.3. Bendrosios praktikos slauga;
 - 3.2.4. Bendruomenės slauga;
 - 3.2.5. Sergančiųjų cukriniu diabetu slauga;
 - 3.2.6. Vaikų endokrinologija;
 - 3.2.7. Kardiologija;
 - 3.2.8. Endokrinologija;
 - 3.2.9. Masažas.
 - 3.3. Adresu S. Daukanto g. 32A, Telšiai teikiamos licencijuojamos visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos:

- 3.3.1. Privalomasis pirmosios pagalbos mokymas;
 - 3.3.2. Privalomieji higienos įgūdžių mokymai;
 - 3.3.3. Mokymai apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus organizmui.
4. Pagrindinės šių taisyklių sąvokos:
- 4.1. **Diagnostikos ir gydymo metodika** – universitetų, mokslo tiriamųjų įstaigų, gydytojų profesinių draugijų parengtas, medicinos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstas dokumentas, kuriuo nustatomi bendrieji sveikatos sutrikimų ir ligų diagnozavimo ir gydymo principai.
 - 4.2. **Invazinė ir (ar) intervencinė procedūra** – medicininė procedūra, kai sveikatos priežiūros specialistas, siekdamas diagnozuoti, gydyti ar koreguoti organų ir jų sistemų funkciją, medicinos prietaisais veikia paciento audinius ir (ar) organus, pažeisdamas audinių ir (ar) organų vientisumą arba jo nepažeisdamas.
 - 4.3. **Pacientas** – asmuo iki 18 metų, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.
 - 4.4. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.
 - 4.5. **Pacientui iki 16 metų** atstovauja atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas. Pacientui iki 16 metų, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys.
 - 4.6. **Paciento nuo 16 metų** atstovais gali būti atstovai pagal įstatymą ir atstovai pagal pavedimą.
 - 4.7. **Pacientas nuo 16 metų** gali pasirinkti atstovą pagal pavedimą. Šis atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai nurodo medicinos dokumentuose.
 - 4.8. **Paciento nuo 16 metų**, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, atstovu pagal įstatymą yra sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jų nėra, - vienas iš paciento tėvų (įtėvių) arba vienas iš pilnamečių vaikų. Nurodyti asmenys nelaikomi paciento nuo 16 metų atstovais pagal įstatymą, jeigu jie atsisako būti atstovais, pacientas yra paskyręs atstovą pagal pavedimą arba pacientui nustatyta globa (rūpyba).
 - 4.9. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į KLINIKĄ TVARKA IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS

5. Pacientas, kreipdamasis į kliniką dėl 3.1.-3.2. punktuose nurodytų paslaugų, privalo pateikti gydytojo siuntimą ir asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Apie paciento kreipimąsi į specialistą, neturint siuntimo, žiūrėti šių taisyklių 16 punkte.
6. Pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.
7. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui iki 16 metų ir nėra jo atstovų: vieno iš tėvų (įtėvių), globėjo ar rūpintojo, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas turi pagrįsti paciento medicinos dokumentuose.
8. Dėl paciento iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto, sprendimus dėl teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos

- pasirinkimo priima gydantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.
9. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.
 10. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, ir jo atstovų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informacija pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas turi pagrįsti paciento medicinos dokumentuose.
 11. Apie paciento apsilankymą klinikoje įrašoma „Išankstinės pacientų registracijos žurnale“. Kiekvienam pacientui užvedama „Asmens sveikatos istorija“ (F. Nr. 025/a).
 12. Klinikoje pildomi ir kiti Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos numatyti dokumentai bei LR Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintos medicinos formos.
 13. Šie dokumentai saugomi LR Sveikatos apsaugos ministerijos bei klinikos nustatyta tvarka.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

14. Klinikoje teikiamos šios nemokamos paslaugos:
 - 14.1. planinės ir būtinosios pagalbos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, numatytos šių taisyklių 3.1.-3.2. punktuose pagal sutarties su teritorine ligonių kasa nustatytas sąlygas ir kvotas. Nurodytos planinės ir būtinosios pagalbos paslaugos nemokamai teikiamos Lietuvos Respublikos piliečiams, nuolat gyvenantiems Lietuvoje.
 - 14.2. Būtinosios pagalbos paslaugos nemokamai teikiamos Europos Sąjungos piliečiams ir Lietuvos Respublikos piliečiams, nuolat negyvenantiems Lietuvoje, kai pateikiami draustumą įrodantys dokumentai – ES šalies narės piliečio Europos sveikatos draudimo kortelė arba ES šalies narės draudimo kortelę pakeičiantis sertifikatas (E123 arba DA1), išskyrus atvejus, kai pacientas (jo atstovas) savo iniciatyva pasirenka brangesnius medikamentus, medicinos pagalbos priemones ar pageidauja atlikti nesusijusius su pagrindine liga (tuo metu gydoma stacionare) diagnostikos tyrimus ar gydymo procedūras.
15. Pacientas, kreipdamasis dėl planinių nemokamų paslaugų gavimo į kliniką, privalo pateikti asmens dokumentą ir gydytojo siuntimą dėl nemokamų paslaugų suteikimo ar kitos įstaigos motyvuoto poreikio tolesnėms nemokamoms paslaugoms pagrindimą.

IV. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO KLINIKOJE TVARKA

16. Klinikoje asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra mokamos, kai:
 - 16.1. pacientas, neturėdamas gydytojo siuntimo, savo iniciatyva:
 - 16.1.1. pageidauja gauti gydytojo specialisto konsultaciją;
 - 16.1.2. kreipiasi į kliniką nesant medicininių indikacijų, pageidaudamas atlikti diagnostikos tyrimus ar gydymo procedūras;
 - 16.1.3. išnaudotos teritorinių ligonių kasų skirtos kvotos ir administracija matomoje vietoje yra paskelbusi, kad laikinai, dėl lėšų trūkumo, negali teikti tam tikrų

- planinio gydymo paslaugų, o pacientas, norėdamas gauti paslaugą skubos tvarka, sutinka pats už ją sumokėti;
- 16.1.4. pacientas pasirenka papildomas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 16.1.5. pasirenka 3.3. punkte nurodytas paslaugas.
- 16.2. pacientas, turintis teisę į nemokamas paslaugas, savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas (apmokama šių paslaugų faktinių kainų ir nemokamų paslaugų bazinių kainų skirtumas).
- 16.3. kai į kliniką kreipiasi užsienio piliečiai, nepriklausantys Europos Sąjungos šalims ar neturintys draudimo, jei tarptautinėse sutartyse nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka, išskyrus atvejus, kai užsienio piliečiai Lietuvos Respublikoje yra draudžiami privalomuoju sveikatos draudimu.
- 16.4. kai į kliniką kreipiasi piliečiai, priklausantys Europos Sąjungos šalims ir Lietuvos Respublikos piliečiai, nuolat negyvenantys Lietuvoje. Jiems mokamai teikiamos visos planinės paslaugos, būtinosios pagalbos paslaugos mokamai teikiamos tik tais atvejais, kai nepateikiami draustumą įrodantys dokumentai - ES šalies narės piliečio Europos sveikatos draudimo kortelė arba ES šalies narės draudimo kortelę pakeičiantis sertifikatas (E123 arba DA1);
- 16.5. laboratorinių tyrimų paslaugos.
17. Pacientas gali naudotis visomis teikiamomis klinikos mokamomis ne medicinos paslaugomis, kurių asortimentą ir teikimo tvarką nustato direktorius.
18. Informacija apie teikiamas mokamas paslaugas, jų asortimentą, jų kainas teikiama klinikos registratūroje. Prieš suteikiant tam tikrą mokamą paslaugą, gydytojas ar slaugos specialistas pacientui turi pasakyti jos kainą.
19. Už mokamas paslaugas apmokama klinikos registratūroje, kurioje pacientui išrašomas apmokėjimą patvirtinantis pinigų priėmimo kvitas.

V. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Pacientų teisė į sveikatos priežiūrą:
- 20.1. Pacientams turi būti suteikta kvalifikuota sveikatos priežiūra.
- 20.2. Paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės ar savivaldybių bei Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų, nustato LR įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 20.3. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo, seksualinės orientacijos ar pažiūrų.
- 20.4. Būtinoji medicinos pagalba suteikiama neatidėliotinai.
- 20.5. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą.
- 20.6. Pacientams turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.
21. Pacientams skiriant medikamentus, turi būti laikomasi racionalaus vaistų vartojimo principų:
- 21.1. tinkama indikacija – sprendimas išrašyti vaistą (-us) turi būti racionalus, o gydymas šiuo vaistu turi būti efektyvus ir saugus;
- 21.2. tinkamas vaistas – vaistas pasirenkamas pagal jo efektyvumą, saugumą, tinkamumą ir finansinį prieinamumą (atsižvelgiama į vaistų kaštus pacientui ir PSDF biudžetui);
- 21.3. tinkamas pacientas – vaistas yra priimtinas pacientui, nėra kontraindikacijų ir nepageidaujamų reiškinių tikimybė yra minimali;
- 21.4. tinkama informacija – pacientui turi būti suteikiama aktuali, tiksli, svarbi ir aiški informacija apie jo būklę ir paskirtą vaistą;

- 21.5. tinkama stebėseną – turi būti tinkamai atliekama numatyto (laukto) ir netikėto gydymo vaistais poveikio (efekto) stebėseną.
22. Pacientų teisė į informaciją:
- 22.1. Pacientai ir jų atstovai turi teisę gauti informaciją apie klinikoje teikiamas medicinos ir ne medicinos paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti.
 - 22.2. Informaciją apie visas klinikoje teikiamas paslaugas teikia registratūros darbuotojai, gydytojai, slaugos ir kineziterapijos specialistai.
 - 22.3. Pacientas ir jo atstovas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.
 - 22.4. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę.
 - 22.5. Esant galimybei rinktis diagnostikos ir gydymo metodus pacientas ir/ar jo atstovas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė.
 - 22.6. Prieš atliekant pacientui invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, turi būti gauta informacija pagrįstas paciento sutikimas raštu, kad jam būtų atliekama konkreči invazinė ir (ar) intervencinė procedūra.
 - 22.7. Prieš gaunant sutikimą invazinei ir (ar) intervencinei procedūrai pacientui turi būti išaiškinta jų esmė, jų alternatyvos, pobūdis, tikslai, žinomos ir galimos komplikacijos (nepageidaujami padariniai), kitos aplinkybės, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti arba atsisakyti numatomos invazinės ir (ar) intervencinės procedūros, taip pat galimi padariniai atsisakius numatomos invazinės ir (ar) intervencinės procedūros.
 - 22.8. Visais atvejais pacientų diagnostikos ir gydymo metodikų pasirinkimas, sutikimas invazinei ir (ar) intervencinei procedūrai įforminamas raštu. Už pacientus iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.
 - 22.9. Apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi būti įrašyta į paciento medicinos dokumentus.
 - 22.10. Pageidavimus dėl informacijos suteikimo, medicinos dokumentų ar jų kopijų pateikimo, prašymo paaiškinti įrašus paciento „Asmens sveikatos istorijoje“ (F. Nr. 025/a), pagrįsto prašymo ištaisyti, užbaigti, panaikinti ir/ar pakeisti netikslius, neišsamius duomenis pacientas pareiškia direktoriui.
23. Pacientų pareigos:
- 23.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis šiomis taisyklėmis, pasirašant „Informuoto paciento sutikimo formoje“, kitais klinikos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;
 - 23.2. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su specialistais ir darbuotojais;
 - 23.3. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;
 - 23.4. pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, turimą ypač pavojingų užkrečiamų ligų infekciją, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

- 23.5. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;
 - 23.6. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;
 - 23.7. vykdyti medicinos personalo nurodymus;
 - 23.8. pagarbiai ir deramai elgtis su visais klinikos darbuotojais ir kitais pacientais;
 - 23.9. tausoti klinikos turtą;
 - 23.10. laikytis švaros ir tvarkos;
 - 23.11. viršutinius rūbus, avalynę, krepšius palikti tam skirtoje vietoje;
 - 23.12. laikytis higienos reikalavimų.
24. Pacientas turi atlyginti klinikai padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.
25. Klinikoje draudžiama:
- 25.1. triukšmauti;
 - 25.2. rūkyti patalpose ir prie pastatų;
 - 25.3. gerti alkoholinius gėrimus;
 - 25.4. šiukšlinti;
 - 25.5. sėdėti ant palangių, liesti medicininę įrangą, atvirus atviro tipo elektros prietaisus;
 - 25.6. gadinti inventorių;
 - 25.7. perduoti informaciją apie kitus pacientus;
 - 25.8. išsinešti iš įstaigos medicininę dokumentaciją;
 - 25.9. savavališkai daryti taisymus medicininėje dokumentacijoje.
26. Pacientas, jo atstovas dėl nepatenkinamos sveikatos priežiūros turi teisę skųstis. Konfliktų ir ginčų sprendimų tvarka nustatyta šių taisyklių 6 dalyje.
27. Pacientas įstatymų nustatyta tvarka turi teisę gauti atlyginimą už žalą, padarytą pacientams teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dėl klinikos darbuotojų kaltės.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, klinikoje turi teisę pateikti skundą, laikydamasis šioje taisyklių dalyje nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų:
- 28.1. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.
 - 28.2. Pacientas kartu su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.
 - 28.3. Kliniką, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.
 - 28.4. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

- 28.5. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientas turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundo nagrinėjimu klinikoje.
29. Kai paciento skundas yra susijęs su informacijos apie pacientą, kuri yra konfidenciali, nagrinėjimu, tokios informacijos pateikimas klinikai civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą, yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.
30. Pacientų skundus nagrinėjančių valstybės institucijų sprendimus pacientai turi teisę apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

VII. INFORMACIJOS PACIENTUI, JO ĮSTATYMINIAMS ATSTOVAMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

31. Pacientui paprašius ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba paciento atstovavimo dokumentus, gydytojas turi informuoti apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.
32. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikta „Asmens sveikatos istorija“ (F. Nr. 025/a) ar kiti jo medicinos dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia gydantis gydytojas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ligos istorijoje ar kituose medicinos dokumentuose.
33. Gydytojas privalo paaiškinti įrašų medicinos dokumentuose reikšmę. Jeigu pacientas reikalauja, ir šis reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas privalo ištaisyti, užbaigti, panaikinti, paaiškinti ir (ar) pakeisti netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga. Jeigu gydantis gydytojas nesutinka su tokiu pageidavimu, tai ginčą sprendžia klinikos direktorius.

VIII. MEDICINOS DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO TVARKA. INFORMACIJOS APIE PACIENTO SVEIKATĄ TEIKIMO TVARKA KITIEMS ASMENIMS

34. Medicinos dokumentų nuorašai:
- 34.1. Dėl medicinos dokumentų nuorašų pacientas ar jo atstovas raštu kreipiasi į direktorių. Paciento iki 16 metų medicinos dokumentų nuorašų turi teisę prašyti jo atstovai. Prašantis medicinos dokumentų nuorašų pacientas privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą, atstovai – atstovavimą pagrindžiantį dokumentą ir paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašyme nurodomas prašomo dokumento pavadinimas bei jo panaudojimo tikslas. Dokumento nuorašas turi būti padarytas per dvi darbo dienas. Dokumentų nuorašai daromi paciento lėšomis.
- 34.2. Dokumentų nuorašai fiziniams ar juridiniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento, jo atstovo sutikimui, išskyrus atvejus, kai:
- 34.2.1. dokumentų nuorašų reikalauja asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys gydant ar slaugant pacientą;
 - 34.2.2. asmenys, atliekantys paciento sveikatos ekspertizę;
 - 34.2.3. taip pat institucijos, kontroliuojančios sveikatos priežiūros veiklą;
 - 34.2.4. teismas ir kitos valstybės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

- 34.3. Šios institucijos, norėdamos gauti dokumento originalą (arba kopiją), turi kreiptis į klinikos administraciją, pateikdamos antspauduotą ir pasirašytą institucijos vadovo prašymą ir dokumentų paėmimo aktą (protokolą, raštą). Prašyme turi būti nurodytas informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.
- 34.4. Informacijos teikimas kitiems asmenims:
- 34.4.1. visa informacija apie paciento buvimą klinikoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą.
- 34.4.2. jei informacija yra suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, teisėsaugos institucijoms taip pat institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą, sutikimas nėra būtinas.
- 34.4.3. telefonu informacija neteikiama.

IX. DARBO LAIKAS

35. Klinikos administracijos darbo laikas yra pirmadieniais-penktadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val.
36. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos klinikoje teikiamos pirmadieni – penktadienį 9.00 – 19.00 val.
37. Pietų pertrauka – 12.00-12.30 val.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ NUOSTATOS

38. Už darbų saugą ir sveikatą klinikoje atsako direktorius.
39. Klinikos darbo aplinka ir darbo vietos turi atitikti saugos darbe ir sveikatos norminių aktų reikalavimus.
40. Klinikoje leidžiama naudoti tik techniškai tvarkingas, atitinkančias saugos ir sveikatos reikalavimus darbo priemones.
41. Klinikos darbuotojai aprūpinami individualiosios saugos priemonėmis, LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nustatyta tvarka apmokomi ir instruktuojami darbui su kenksmingomis ir pavojingomis medžiagomis.
42. Saugaus darbo organizavimui ir vykdymui klinikoje rengiamos darbų saugos instrukcijos, su kuriomis darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Ne rečiau kaip kartą per 24 mėn. organizuojami periodiniai instruktavimai darbų saugos klausimais.
43. Pacientų sveikatos apsaugos tikslais klinikos darbuotojai privalo pasitikrinti sveikatą. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis. Toks atsisakymas laikomas darbo drausmės pažeidimu.
44. Klinikos darbuotojai, atlikdami darbinės pareigas, privalo:
- 44.1. mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti darbų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus;
- 44.2. laikytis medicinos prietaisų eksploatavimo taisyklių;
- 44.3. nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis ir apie tai informuoti direktorių;
- 44.4. dirbti apsirengus specialiais darbo drabužiais, naudoti individualiosios saugos priemones;
- 44.5. imtis priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, dėl kurių gali įvykti nelaimingi atsitikimai, apie tai nedelsiant informuoti direktorių.

XI. PACIENTO (AR SLAUGANČIOJO) TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, PINIGŲ, DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

45. Pacientai, besigydančys klinikoje neturi turėti dirbinių iš brangiųjų metalų bei pinigų.
46. Už paciento turimus vertingus daiktus, pinigus, mobiliuosius telefonus klinika neatsako.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Atstovai iš kontroliuojančių įstaigų bei kiti asmenys, atvykstantys į kliniką susipažinti su įstaigos veikla ir kitais klausimais, privalo prisistatyti direktoriui.
 48. Prireikus šios taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.
-